

**Regulamin Pracy Rady Programowej  
Rotacyjnego Domu Kultury na Jazdowie –  
filii Domu Kultury Śródmieście**

1. Rada Programowa Rotacyjnego Domu Kultury na Jazdowie, zwana dalej Radą, jest ciałem doradczym Dyrekcji DKŚ w zakresie koordynacji i kształtowania oferty programowej RDK.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji i instytucji. Rada jest otwarta, to znaczy, że każda zainteresowana organizacja/instytucja może zgłosić do niej swojego reprezentanta.
3. Rada może składać się z maksymalnie 10 osób. W Radzie zasiada aktualnie 8 osób, które w 2023 roku zadeklarowały chęć współpracy. Dodatkowo 2 osoby mogą przystąpić do Rady w trybie naboru ogłoszonego przez Dom Kultury Śródmieście. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba miejsc, o udziale w Radzie zadecyduje jawne losowanie. Termin i miejsce losowania zostaną podane do wiadomości publicznej na kanałach komunikacyjnych Domu Kultury Śródmieście.
4. Każda organizacja/instytucja udziela swojemu przedstawicielowi pełnomocnictwa do reprezentowania jej w Radzie. Każdą organizację/instytucję – za wyjątkiem Domu Kultury Śródmieście – może reprezentować wyłącznie jeden przedstawiciel.
5. Każda osoba wyrażająca chęć pracy w Radzie Programowej powinna zadeklarować to mailowo, przesłać pełnomocnictwo od organizacji/instytucji oraz potwierdzić, że zna i akceptuje Regulamin Pracy Rady Programowej.
6. Skład Rady jest podawany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru wniosków w danej edycji.

7. Rada:

- ogłasza nabory projektów do realizacji w RDK co najmniej raz a maksymalnie 2 razy w roku;
- kwalifikuje do realizacji w RDK projekty zgłoszone w trakcie poszczególnych naborów;
- ma prawo do oceny realizacji projektów po ich zakończeniu.

8. Przy wyborze projektów Rada uwzględnia następujące kryteria:

- otwartość i dostępność wydarzenia dla mieszkańców Warszawy;
- bezpłatność i niekomercyjny charakter wydarzenia opisanego we wniosku;
- wartość artystyczną lub społeczną danego projektu;
- sposób prezentacji projektu, np. klarowność opisu, przedstawienie portfolio (lub przykładowych elementów wizualnych jako ilustracji pomysłu), załączenie rekomendacji, itp.;
- atrakcyjność propozycji dla potencjalnych odbiorców;
- zgodność wniosku ze Statutem DKŚ.

9. Przy wyborze projektów Rada może zastosować dodatkowo następujące kryteria:

- adekwatność metody działania i/lub kwalifikacji osób biorących udział w projekcie;
- dobór grup docelowych;
- adresowanie projektu do grup mających utrudniony dostęp do innych tego typu projektów;
- adresowanie projektu do mieszkańców Śródmieścia;
- doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów.

10. Udział organizacji/institucji w Radzie jest dobrowolny. Praca w Radzie nie jest wynagradzana.

11. Uczestniczenie w Radzie nie wyklucza możliwości składania projektów, ale w takiej sytuacji przedstawiciel danej organizacji/institucji nie ma prawa oceniać swojego wniosku ani uczestniczyć w głosowaniu go dotyczącym.
12. Pracę Rady koordynuje Przewodniczący/a Rady wskazany/a przez Dyрекcję DKŚ. Przewodniczący/a Rady:
- ogłasza terminy naborów uzgodnione przez Dom Kultury Śródmieście;
  - zwołuje posiedzenia Rady;
  - prowadzi spotkania Rady;
  - podaje do publicznej wiadomości wyniki pracy Rady dotyczące kwalifikacji wniosków;
  - reprezentuje Radę na zewnątrz.
13. Wnioski konkursowe przesyłane są drogą elektroniczną. Członkowie Rady otrzymują dostęp do wniosków konkursowych po zamknięciu naboru projektów. Członkowie Rady zobowiązani są zapoznać się z obowiązującymi w DKŚ zasadami przetwarzania danych osobowych, przestrzegać tych zasad oraz zachować otrzymane dane osobowe w tajemnicy.
14. Członkowie Rady są uprawnieni do głosowania. W razie rozbieżności zdań, decyzje podejmowane są poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów.
15. Decyzję Rady zatwierdza Dyrekcja DKŚ.
16. Rada zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy z prośbą o wprowadzenie zmian w projekcie zarówno w trakcie oceny wniosków, jak i w trakcie realizacji projektu.
17. Rada może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie oświadczenia o kosztach realizacji i sposobie finansowania projektu (wysokość kosztów i źródła ich pokrycia).

18. Rada może wystąpić do DKŚ z prośbą o pokrycie części kosztów związanych z realizacją projektów.
19. Ogłoszenie wyniku kwalifikacji wniosków powinno nastąpić nie później niż 3 tygodnie po zakończeniu terminu danego naboru, jednak w przypadku otrzymania bardzo dużej liczby wniosków, Rada zastrzega sobie prawo do przedłużenia obrad.
20. Informacja o wyborze projektu do realizacji przekazywana jest Wnioskodawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku lub w inny sposób wskazany przez Wnioskodawcę.